

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красногорская средняя общеобразовательная школа
Омского муниципального района Омской области»

ПРИКАЗ

21.02.2025 год

№ 63

«О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Распоряжением Министерства образования Омской области «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2024/2025 учебном году от 22.08.2024 №Р-24-2074. Приказ Комитета по образованию Администрации Омского муниципального района «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в общеобразовательных организациях Омского муниципального района Омской области, в 2025 году» от 11.01.2024 года № 11 и в целях проведения мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых результатов обучения в МБОУ «Красногорская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить Владимирову Наталию Анатольевну школьным координатором проведения Всероссийских проверочных работ.
3. Утвердить план-график проведения ВПР (приложение №1)
4. Утвердить регламент проведения ВПР (приложение №2)
5. На время проведения ВПР утвердить список независимых наблюдателей в составе:
 - Родина Анна Викторовна, учитель истории и обществознания;
 - Тараненко Анастасия Валерьевна, советник директора по ВВДО;
 - Реут Евгения Николаевна, учитель иностранного языка;
 - Лапеко Елена Александровна, учитель физической культуры.
6. Создать комиссию по проверке ВПР
7. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Реут Евгению Николаевну, учителя иностранного языка;
 - в 5 классе Колмогорцеву Татьяну Владимировну, учителя начальных классов;
 - в 6 классе Фукс Дарью Владимировну, учителя начальных классов;
 - в 7 классе Колмогорцеву Полину Петровну, учителя начальных классов;
 - в 8 классе Лапеко Елену Александровну, учителя физической культуры;

- в 10 классе Колмогорцеву Полину Петровну, учителя начальных классов.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 17.04.2025 г на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.04.2025 г на 3 уроке;
- по математике 06.05.2025 г. на 2 уроке;
- по окружающему миру 24.04.2025 г. на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (19 человек) 4 класс – кабинет № 1;
- по математике (19 человек) 4 класс – кабинет №1;
- по окружающему миру (19 человек) - 4 класс – кабинет № 1.

.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по предмету №2 (общественно – научный) 17.04.2025 г. на 3 уроке;
- по предмету №1 (естественно – научный) 15.04.2025 г. на 2,3 уроках;
- по математике 06.05.2025 г. на 2,3 уроках;
- по русскому языку 23.04.2025 г. на 2,3 уроках.

12. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по предмету №2 (общественно – научный) (11 человек) 1 класс – кабинет № 7;
- по предмету №1 (естественно – научный) (11 человек) 1 класс – кабинет № 7;
- по математике (11 человек) 1 класс – кабинет № 7;
- по русскому языку (11 человек) 1 класс – кабинет № 7.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по предмету №1 (естественно – научный) 13.05.2024 г. на 2,3 уроках;
- по предмету №2 (общественно – научный) 16.04.2025 г. на 2 уроке;
- по русскому языку 29.04.2024 г. на 2,3 уроках;
- по математике 22.04.2025 г. на 2,3 уроках.

14. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по предмету №1 (естественно – научный) (15 человек) 1 класс – кабинет № 5;
- по предмету №2 (общественно – научный) (15 человек) 1 класс – кабинет № 5;
- по русскому языку (15 человек) 1 класс – кабинет № 5;
- по математике (15 человек) 1 класс – кабинет № 5;

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по предмету №1 (естественно – научный) 30.04.2025 на 2,3 уроках;
- по предмету №2 (общественно – научный) 14.05.2025 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2025 на 2,3 уроках;
- по русскому языку 13.05.2025 г. на 2,3 уроках.

16. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по предмету №1 (естественно – научный) (9 человек) 1 класс – кабинет № 9;
- по предмету №2 (общественно – научный) (9 человек) 1 класс – кабинет № 9;
- по русскому языку (9 человек) 1 класс – кабинет № 9;
- по математике (9 человек) 1 класс – кабинет № 9;

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по предмету №1 (естественно – научный) 15.04.2025 на 2,3 уроках;
- по предмету №2 (общественно – научный) 15.05.2025 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2024 на 2,3 уроках;
- по русскому языку 07.05.2025 г. на 2,3 уроках.

18. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по предмету №1 (естественно – научный) (5 человек) 1 класс – кабинет № 8;
- по предмету №2 (общественно – научный) (5 человек) 1 класс – кабинет № 8;
- по русскому языку (5 человек) 1 класс – кабинет № 8;
- по математике (5 человек) 1 класс – кабинет № 8;

19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по предмету №1 (естественно – научный) 07.05.2025 на 2,3 уроках;
- по предмету №2 (общественно – научный) 24.04.2025 на 2,3 уроках;
- по математике 16.04.2025 на 2,3 уроках;
- по русскому языку 15.04.2025 г. на 2,3 уроках.

20. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по предмету №1 (естественно – научный) (3 человека) 1 класс – кабинет № 6;
- по предмету №2 (общественно – научный) (3 человека) 1 класс – кабинет № 6;
- по русскому языку (3 человека) 1 класс – кабинет № 6;
- по математике (3 человека) 1 класс – кабинет № 6;

21. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации МБОУ Красногорская СОШ Владимирову Наталию Анатольевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору Колебер Ольге Сергеевне.

22. Ответственному организатору проведения ВПР Владимировой Наталии Анатольевне:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

22.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Владиминова Наталья Анатольевна – заместитель директора по УВР, председатель комиссии; Колмогорцева Татьяна Владимировна, учитель начальных классов, член комиссии Бектемирова Айжан Жоломановна, учитель русского языка и литературы, член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Окружающий мир	4	Владиминова Наталья Анатольевна – заместитель директора по УВР, председатель комиссии; Леплей Елена Леонидовна, учитель химии, биологии и географии, член комиссии; Колмогорцева Татьяна Владимировна, учитель начальных классов, член комиссии.
Литература, литературное чтение	4	Владиминова Наталья Анатольевна – заместитель директора по УВР, председатель комиссии; Колмогорцева Татьяна Владимировна, учитель начальных классов, член комиссии Бектемирова Айжан Жоломановна, учитель русского языка и литературы, член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Владиминова Наталья Анатольевна – заместитель директора по УВР, председатель комиссии; Тараненко Анастасия Валерьевна, учитель математики и физики, член комиссии; Колмогорцева Татьяна Владимировна, учитель начальных классов, член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Английский язык	4	Владиминова Наталья Анатольевна – заместитель директора по УВР, председатель комиссии; Реут Евгения Николаевна, учитель иностранного языка, член комиссии Родина Анна Викторовна, учитель истории и обществознания, член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Биология, география, химия	5	Владиминова Наталья Анатольевна – заместитель директора по УВР, председатель комиссии; Леплей Елена Леонидовна, учитель химии, биологии и географии, член комиссии; Реут Евгения Николаевна, учитель иностранного языка, член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Физика	7	Владиминова Наталья Анатольевна – заместитель директора по УВР, председатель комиссии; Тараненко Анастасия Валерьевна, учитель математики и физики, член комиссии; Родина Анна Викторовна, учитель истории и обществознания, член комиссии;
	8	
	10	
Информатика	7	Владиминова Наталья Анатольевна – заместитель директора по УВР, председатель комиссии; Тараненко Анастасия Валерьевна, учитель математики и физики, член комиссии; Родина Анна Викторовна, учитель истории и обществознания, член комиссии;
	8	
История, обществознание	5	Владиминова Наталья Анатольевна – заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
	6	

	7	Родина Анна Викторовна, учитель истории и обществознания, член комиссии; Бектемирова Айжан Жоломановна, учитель русского языка и литературы, член комиссии.
	8	
	10	

22.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

22.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

22.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классе Лукьянову Юлию Евгеньевну, кабинет №1;
- в 5 классе Реут Евгению Николаевну, учителя иностранного языка, кабинет №7
- в 6 классе Фукс Дарью Владимировну, учителя начальных классов, кабинет № 5;
- в 7 классе Колмогорцеву Полину Петровну, учителя начальных классов, кабинет № 9;
- в 8 классе Лапеко Елену Александровну, учителя физической культуры, кабинет № 8;
- в 10 классе Колмогорцеву Татьяну Владимировну, учителя начальных классов, кабинет №6.

22.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Владимировой Наталии Анатольевны, ответственного организатора МБОУ Красногорская СОШ, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Владимировой Наталии Анатольевне, ответственному организатору МБОУ Красногорская СОШ

22.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2026 г.

22.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Леплей Елену Леонидовну, учителя химии и биологии (2 этаж);
- Леплей Татьяну Георгиевну, заведующего хозяйством (1 этаж).

23. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Красногорская СОШ

Тарасова А. М.